

## Startnotitie Evenementenbeleid

<b>Portefeuillehouder(s):</b>	<i>de heer R. van Iddekinge</i>
<b>Datum voorstel:</b>	<i>09-05-2025</i>
<b>Team:</b>	<i>Vergunningen, toezicht en handhaving</i>

### Onderwerp: Actualisatie evenementenbeleid

#### **Inleiding:**

Er wordt in vele vormen door de gemeente bijgedragen aan de organisatie van evenementen. (Raadpleeg bijlage 1. 'Terminologie' voor duiding van termen uit deze notitie). Dit doen we omdat evenementen bijdragen aan een levendige gemeente, een positief imago van stad- en dorpskernen en de economie stimuleren. Ook dragen evenementen bij aan onze identiteit en ambitie. Vanuit die gedachte zijn we blij dat ze binnen onze gemeentegrenzen plaatsvinden en willen we evenementen ondersteunen. Op welke manier en in wat voor mate wordt uitgewerkt in het evenementenbeleid. Dit beleid beslaat echter niet alle zaken die rondom evenementen spelen. Kortom er moet een herijking van het evenementenbeleid plaatsvinden.

#### **Aanleiding:**

Het evenementenbeleid is toe aan actualisatie. Dit is nodig, omdat sinds het ontstaan van De Fryske Marren er geen herijking op het gebied van evenementen heeft plaatsgevonden. In 2020 zijn er 'nadere regels omtrent het organiseren van evenementen' vastgelegd, echter laten deze nog een aantal belangrijke punten liggen. In deze regels is destijds het volgende opgenomen: 'dat het in verband met een efficiënte en duidelijke afdoening van evenementenvergunningen gewenst is over te gaan tot updaten van de bestaande beleidsregel en vaststelling van nieuwe nadere regels'. In de zomer van 2024 heeft er een rondetafelgesprek met raads- en commissieleden en betrokkenen evenementenorganisatoren plaatsgevonden, dat als aftrap van dit proces kan worden gezien. Het evenementenbeleid, maar ook beleidsvelden rondom evenementen, kent echter vele facetten. Te denken valt aan onderwerpen als de subsidiering van evenementen of ook het faciliteren van evenementen door bijvoorbeeld de levering van dranghekken en containers. Op dit moment faciliteren we evenementen naar behoefte van en bekendheid bij de evenementenorganisaties en dit gebeurt daarom dan ook op vele verschillende manieren. We denken mee en zijn oplossingsgericht. In veel gevallen ligt de oorsprong ver achter ons. De huidige werkwijze geeft vrijheid en flexibiliteit voor de ambtelijke organisatie. Nadeel is dat niet altijd even duidelijk is waar grenzen liggen en dat verwachtingen niet zijn afgestemd, daarom is herijking nodig. Herijking biedt daarbij ook de kans om ambities te koppelen aan ons beleid. Bijvoorbeeld (extra) sponsoring aanbieden wanneer een evenement aandacht besteed aan bepaalde ambities. Er wordt dus ook gekeken naar grondslagen waarop sponsoring voor evenementen kan plaatsvinden. Bij grondslagen kan gedacht worden aan regels en eisen.

Het doel van deze startnotitie is om gezamenlijk de kaders, het te doorlopen proces en wijze van participatie voor de actualisatie van het gemeentelijk evenementenbeleid te bepalen.

Wij vragen de gemeenteraad in te stemmen met deze startnotitie en, indien wenselijk, verdere kaders en randvoorwaarden mee te geven aan het herijkingproces.

**Beoogd effect:**

Een vastgesteld gemeentelijk evenementenbeleid welke in samenwerking met organisatoren en inwoners tot stand is gekomen. Met het opstellen van het evenementenbeleid, geeft de gemeente richting en sturing aan het organiseren en faciliteren van evenementen binnen de gemeente en wordt invulling gegeven aan de punten genoemd in kaders en ambities. Ook zorgt het voor eenduidigheid door de harmonisering en draagt het bij aan de transparantie door de ambities van de gemeente in regels op te nemen. Afhankelijk van inhoudelijke en strategische keuzes zal het evenementenbeleid direct invloed hebben op het merendeel van de teams binnen onze organisatie en evenementenorganisatoren. Zo gaan er werkwijzen en kaders aangepast worden en zullen sommige organisatoren moeten wennen aan de herijking wanneer het devies 'we doen het al jaren zo' mogelijk niet meer op zal gaan.

## **Kaders en Ambities:**

Om de huidige stand van zaken en een eerste opzet van ambities op evenementen vorm te geven zijn bestaande beleidskaders geïnventariseerd. Wanneer regelgeving of beleid is vastgesteld, is dat hieronder opgenomen in deze notitie. Ook wanneer het onderwerp 'evenementen' zijdelings wordt benoemd in stukken is dit opgenomen in deze inventarisatie. Op hoofdlijn bestaan de kaders uit regelgeving, identiteit en ambitie, subsidies, veiligheid en vergunningverlening en recreatie & toerisme.

### **1. APV en aanverwante wetgeving**

[Algemene Plaatselijke Verordening De Fryske Marren | Lokale wet- en regelgeving](#)

Artikel 1:8, en afdeling 7 'Evenementen' artikelen 2:24, 2:25 en 2:26

Naast de gemeentelijke APV is de volgende landelijke wet- en regelgeving onder andere van toepassing op evenementen:

- Algemene wet bestuursrecht
- Gemeentewet
- Politiewet
- Alcoholwet
- Vuurwerkbesluit
- Wet geluidhinder
- Wegenverkeerswet
- Wet ruimtelijke ordening
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Milieuwetgeving
- Zondagswet

### **2. Nadere regels omtrent het organiseren van evenementen**

[Nadere regels omtrent het organiseren van evenementen | Lokale wet- en regelgeving](#)

Onder de overwegingen staan de huidige ambities:

- Evenementen vervullen een toeristische- en recreatieve functie
- Evenementen bevorderen participatie en betrokkenheid gemeenschap
- Evenementen hebben (soms) een keerzijde van overlast en bedreiging van de veiligheid. Dit moet zoveel mogelijk worden voorkomen
- Alcoholpreventie wordt waarde aan gehecht
- Er wordt gewerkt met een evenementenkalender en risicoanalysemodel
- In verband met een duidelijke en efficiënte afdoening van evenementenvergunningen is updaten van de bestaande beleidsregels en vaststelling van nieuwe nadere regels gewenst

N.b. De ambities en wensen zullen gezamenlijk worden verbonden in een update van de nadere regels omtrent evenementenbeleid. Daarbij wordt er gekeken of deze nadere regels zo sluitend mogelijk worden opgesteld of dat er nog nadere beleidsregels moeten worden geschreven.

### **3. Evenementenkalender**

[Evenementenkalender](#)

In de 'nadere regels' staat wanneer je een evenement moet aangeven voor komend jaar.

### **4. Risicoanalyse**

[Risicoanalyse](#)

In de 'nadere regels' staat dat het vaststellen van type evenement geschiedt op basis van deze analyse.

## **5. Coalitieakkoord 2022 - 2026 Fûnemint foar moarn**

### [Coalitieakkoord-2022-2026](#)

Onze gemeente bruist en moet blijven bruisen. Waar mogelijk maken we de verlening van vergunningen voor evenementen eenvoudiger. De huidige werkwijze wordt door sommige organisatoren als belemmerend ervaren. Voor terugkerende evenementen hebben we de aanvraag al gemakkelijker gemaakt, door de bij ons bekende informatie al in te vullen. Hiermee hopen we de organisatoren beter te ontzorgen. Verder volgen we de provinciale ontwikkelingen om milieuaspecten aan de vergunningverlening te verbinden nauwgezet en houden oog voor de gevolgen daarvan op lokaal niveau. Periodiek willen we inloopavonden organiseren om nieuwe ontwikkelingen en ervaringen te delen.

## **6. Integraal veiligheidsplan**

### [Document DFM - 4. bijlage1-beleid-IVP - iBabs Publiekspportaal](#)

Evenementen vragen doorlopend om het rekening houden met de veiligheid. Aandachtspunten zijn verkeersveiligheid, middelengebruik, overlast en alcoholgebruik onder jongeren, crowd-management en scenario denken en toezicht te water.

Toerisme en evenementen dragen bij aan de levendigheid en vitaliteit. In de zomerperiode komen veel toeristen een bezoek brengen aan onze gemeente. Om te genieten van het bos, het water en de vele festiviteiten. Dit brengt ook specifieke veiligheidsrisico's met zich mee. Partners geven aan dat bij de grotere evenementen de verkeersveiligheid en middelengebruik onder jongeren meer aandacht vragen. Vanaf 2023 hebben we deze twee punten als speerpunten opgenomen in onze aanpak.

Wat ook aandacht verdient is de openbare orde en veiligheid op het water. We zien dat het daar steeds drukker wordt. Dit gaat soms gepaard met overlast, onveilige situaties en calamiteiten. De gezamenlijke waterpartijen organiseren in de zomer het integrale zomerwatertoezicht. Samen met de gemeente Súdwest Fryslân zijn we hier trekker van. Eigen toezichthouders te water heeft onze gemeente niet. Dit wordt gemist, zeker tijdens de drukbezochte Skûtsjesilen en de Lemster Wike.

## **7. Het Verhaal van De Fryske Marren**

Vanwege het toeristisch-recreatieve en samenbindende karakter vinden we evenementen van groot belang en ook passen bij "Het Verhaal van De Fryske Marren". We zijn een krachtige plattelandsgemeente met een ondernemend en betrokken karakter. In "Het Verhaal van De Fryske Marren" zijn merkwaarden uitgewerkt over ons imago en de wijze waarop wij ons profileren als overheidsinstantie en grondgebied.

## **8. Programma recreatie en toerisme De Fryske Marren**

### [Programma recreatie en toerisme](#)

Als sterk punt van onze gemeente wordt het groot cultureel aanbod genoemd, waaronder evenementen. Daarnaast is diversiteit één van de vijf pijlers van de visie op recreatie en toerisme. Diversiteit is een voorwaarde voor een sterk en stabiel cluster van recreatievoorzieningen. Door een divers aanbod worden verschillende (sub-)doelgroepen aangetrokken. Daarmee wordt te grote afhankelijkheid van één type toerist voorkomen. De diversiteit vertaalt zich vervolgens in een gevarieerd aanbod aan o.a. evenementen.

## **9. Duurzaamheidsprogramma De Fryske Marren**

### [Duurzaamheidsprogramma](#)

Leuke (jaarlijkse) evenementen kunnen ook worden aangegrepen om de bewustwording over duurzaamheid bij een groter publiek te vergroten.

## 10. Omliggende gemeenten

Er zal ook worden gekeken naar hoe omliggende gemeenten dergelijke vraagstukken hebben opgepakt. Zo wordt getracht enig balans te bewaren waardoor grens overstijgende evenementen niet te veel hinder ondervinden door verschillende regels.

### **Ambities en wensen:**

De ambities rondom evenementen komen gedeeltelijk terug in de hierboven benoemde kaders. Dit onderwerp is al jarenlang een onderwerp van gesprek in de politieke arena.

### Overige belanghebbenden zoals organisatoren

Zoals benoemd in de aanleiding van 2024 heeft er op 12 juni 2024 een rondetafelgesprek plaatsgevonden, waarbij raadsleden, een afvaardiging van het college, een ambtelijke vertegenwoordiging (zowel gemeente als provincie), de politie en diverse evenementenorganisatoren aanwezig waren. Verschillende onderwerpen zijn de revue gepasseerd. De wijze van vergunningverlening (gemeente), de rol van de politie, de rol van de provincie en de wijze waarop dit reflecteert op onze evenementenorganisatoren en hun activiteiten. We verwijzen u naar de bijlage 2. 'Overzicht ophaalsessie rondetafelgesprek' voor een uitwerking van het rondetafelgesprek van zomer 2024.

Kort samengevat is hetgeen opgehaald uit het rondetafelgesprek:

- Korte lijnen ambtelijke organisatie wordt zeer gewaardeerd
- Nieuwe aanvraagformulier wordt als verbetering gezien, alsook volledig digitaal werken
- Proces vergunningverlening is duidelijker geworden en daarbij ook de rollen van de verschillende overheden en instanties
- Organisatoren vinden kosten te hoog worden (door leges, nieuwe eisen en voorwaarden waar aan voldoen moet worden)
- De tijden van tap dicht, tent leeg, terrein leeg zijn vaak erg kort.
- Wens korter aanvraagformulier bij klein evenement
- Ruis door verschillen in ABC-indeling tussen gemeenten en politie. We gaan op dit punt nu net als andere gemeenten ABC-indeling invullen overeenkomstig de veiligheidsregio op de regionale agenda.
- Kijk ook eens bij de buurgemeenten hoe zij zaken hebben geregeld.

Evenementenorganisatoren en burgers zullen in een later stadium (de participatie- en consultatieronde) verder betrokken worden bij het evenementenbeleid. Dit wordt verder omschreven onder 'samenwerken en eigenaarschap'.

### Ambtelijke organisatie

Kort samengevat bestaat er binnen het ambtelijke organisatie de noodzaak en wens tot het ontwikkelen van een evenementenbeleid dat:

- Helderheid en transparantie biedt aan organisatoren en inwoners over de mogelijkheden, regels en (financiële / materiele) ondersteuning bij evenementen;
- Een eerlijke en consistente benadering garandeert in vergunningverlening, subsidiëring en ondersteuning;
- Sociale cohesie bevordert door een divers en duurzaam evenementenaanbod in de dorpen en wijken te faciliteren.
- Voor de verbinding van de ambities en wensen onderzoekt of een evenementen coördinator gewenst is.

**Acties en planning:**

Op de volgende momenten zullen het college en aansluitend de raad worden geïnformeerd:

- Voorjaar 2025: Vaststellen startnotitie door de gemeenteraad.
- Zomer 2025: Participatie- en consultatieronde met belanghebbenden.
- Najaar 2025: Opstellen concept evenementenbeleid.
- Voorjaar 2026: Behandeling en vaststelling evenementenbeleid door de gemeenteraad.

**Samenwerken en eigenaarschap:****Projectorganisatie**

Hiervoor verwijzen wij u naar de bijlage 3. 'Projectorganisatie'

**Participatie**

Het evenementenbeleid raakt organisatoren en bezoekers van evenementen binnen De Fryske Marren. Participatie in de vorm van raadplegen is van belang, zodat door organisatoren en inwoners aangedragen problemen en wensen meegenomen kunnen worden in het opstellen van het beleid. Hierdoor ontstaat een beleidsstuk waarin zoveel als mogelijk rekening is gehouden met bewoners, evenementorganisatoren en andere belanghebbenden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Wikselwurk.

Aan de onderstaande partijen wordt input gevraagd:

1. Vertegenwoordigers van vakdisciplines binnen de gemeente.
  - Vergunningen, toezicht en handhaving
  - Openbare orde en veiligheid
  - Duurzaamheid
  - Diensten beheer
  - Wijkoverschrijdend beheer
  - Financiën
  - Communicatie
2. College en gemeenteraad worden gevraagd om de richting(en) en thema's voor het evenementenbeleid helder te krijgen.
3. Evenementenorganisatoren
4. Inwoners
3. Overige belanghebbenden
  - Hulpdiensten
  - Provincie
  - Gemeentes die medebetrokkene zijn bij grootschalige evenementen

Vooraf wordt zoveel mogelijk informatie opgehaald bij bovenstaande partijen. Deze informatie kan onderling uiteenlopen wegens verschillende belangen van de betrokkenen. Denk aan een evenementorganisator die zo min mogelijk drempels opgeworpen wil krijgen, en de OOV'er die rekening houdt met bepaalde veiligheidsrisico's bij het versimpelen van de organisatie. Ook op niveau kunnen de belangen verschillen (denk aan details versus overkoepelend visies). Met de input van alle verkregen informatie wordt het evenementenbeleid in concept opgesteld. Dit concept zal met het college worden besproken om zoveel mogelijk consensus te verkrijgen. Na goedkeuring door het college zal het evenementenbeleid aan de gemeenteraad ter vaststelling worden aangeboden.

**Mate van participatie?**

Volgens de beslisboom participatie vraagt de realisatie van evenementenbeleid ruimte voor participatie. De uitkomst binnen het afwegingskader participatie geeft aan dat adviseren/raadplegen gewenst is. Dit houdt in dat de inbreng vanuit bewoners, bedrijven en andere belanghebbenden voldoende terug te vinden moet zijn in het nieuwe evenementenbeleid.

**Werkvormen**

Inwoners van onze gemeente kunnen participeren middels een enquête over evenementen. De uitkomsten van deze enquête zullen de visie op en belang van evenementen onder inwoners in kaart brengen. Deze uitkomsten zijn weer van belang voor onze eigen visie en ambitie. Ook kunnen deze uitkomsten sturing geven aan de manier waarop en onder welke voorwaarden we als gemeente financieel bij willen dragen aan evenementen.

Participatie van de evenementenorganisatoren zal plaatsvinden middels een vervolg op het rondetafelgesprek van zomer 2024.

Als blijkt dat er na het delen van de opgehaalde informatie nog behoefte is aan een nader overleg, kan dit worden ingepland. Op deze manier kunnen alle bewoners, bedrijven en overige belanghebbenden hun inbreng hebben in het evenementenbeleid.

Intern zullen we werksessies inplannen met de betrokken ambtenaren. Met de aangekaarte knelpunten en mogelijke oplossingen (van alle geraadpleegde partijen) wordt inhoudelijk aan de slag gegaan door de betrokken ambtenaren om zo tot een conceptbeleid te komen.

Met Communicatie zal vooraf worden afgestemd hoe alle communicatie rond het evenementenbeleid (zoals onder de aandacht brengen van de enquête) zal worden op gepakt.

**Benodigde capaciteit en middelen:**

Naast de afstemming met het college en de gemeenteraad vraagt het nieuwe evenementenbeleid ook inzet van verschillende vakdisciplines vanuit de ambtelijke organisatie. De verschillende vakdisciplines staan in het hoofdstuk 'samenwerken en eigenaarschap' genoemd. Aansturing van dit project zal door een projectleider worden opgepakt. De kosten voor het aannemen van een projectleider wordt geschat op € 50.000,-.

**Evaluatie:**

Het door de gemeenteraad vast te stellen evenementenbeleid zal na twee jaar na vaststelling worden geëvalueerd. De evaluatie wordt door het kernteam geïnitieerd en wordt binnen het projectteam verder behandeld. Voor de evaluatie geldt dat de verzamelde input moet zijn meegenomen in de uitwerking van de plannen. Dit betekent dat in de stukken wordt weergegeven welke informatie is opgehaald en wat hiermee is gedaan.

-----